



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 145 - 8  
28.07.2014. године

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама

## **МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 77/2014**

**Јул - август 2014. године**

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 77/2014, деловодни број 145-4 од 15.07.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 77/2014, деловодни број 145-5 од 15.07.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку по партијама за јавну набавку добара – Музички**  
**инструменти, јавна набавка бр. 77/2014**

Конкурсна документација садржи:

Ред. бр.	Назив	Страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5
4.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
5.	УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	13
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	39
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	49
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	50
10.	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	51
11.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	52
12.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	53
13.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)	54
14.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	55
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора)	56
16.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ	57
17.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за отклањање грешака у гарантном року – 10% или 15% вредности уговора)	58
18.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА	59
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за наплату камате на висину аванса)	60

**Укупан број страна Конкурсне документације је 60.**

## **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

### **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

#### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.  
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.  
Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

#### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавке. У поступку предметне јавне набавке примењују се и:  
– Закон о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

#### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке бр. 77/2014, су добра – **Музички инструменти.**

#### **1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

#### **1.5. КОНТАКТ**

**Контакт особа:** мајор Жељко Цвијић

**Факс:** 011/3006-330

**Радни дани наручиоца:** од понедељка до петка

**Радно време наручиоца:** од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

#### **1.6. УЧЕСНИЦИ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ И РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА НА СТРАНИ НАРУЧИОЦА**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

**Крајњи корисник Наручиоца/Купца:** Министарство одбране, Управа за односе са јавношћу, Уметнички ансамбл МО „Станислав Бинички“ који је, у смислу предметног поступка јавне набавке, надлежан за квалитативни и квантитативни пријем добара и и формирање материјалних докумената.

Отварање понуда ће се обавити у просторијама наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље, просторија број 011.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје (заведено у деловодник понуђача, потписано од стране овлашћеног лица понуђача и оверено печатом понуђача) за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 77/2014 су добра – **Музички инструменти**, и то: Трубе, Хорне, Кларинет и Флаута.

Називи и ознаке из Општег речника набавке:

**Трубе** - 37312100, **Рог** - 37312600, **Кларинети** - 37314100 и **Музичке Флауте** - 37314320.

### 2.2. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у четири партије, и то:

Редни број партије	Назив добра које је предмет јавне набавке	Јединица мере	Количина
1.	Трубе	комад	2
2.	Хорне	комад	2
3.	Кларинет	комад	1
4.	Флаута	комад	1

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за целокупне количине добара у оквиру појединачне партије. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине у оквиру појединачне партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Врста, количине и техничке карактеристике добара која су предмет набавке су дате у следећој табели:

Редни број партије	Назив добра	Техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
1	2	3	4	5
1	Трубе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тоналитет Ц</li> <li>• промер цеви 0.462 инча</li> <li>• скривени реверзибилни МС1 штим цуг</li> <li>• материјал главне цеви Yellow Brass</li> <li>• корпус 4-7/8 инча</li> <li>• материјал корпуса Yellow Brass</li> <li>• Пистонски вентили</li> <li>• Штим цуг првог вентила са полупрстеном за штимовање цуга</li> <li>• Штим цуг трећег вентила са прстеном и граничником цуга</li> <li>• Дупли кофер</li> <li>• Припадајући усник од 17 мм</li> <li>• Bob Malone's главна цев (lead pipe)</li> </ul>	комад	2
2	Хорне	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тоналитет F/Bb</li> <li>• Промер (бушење) 12.1 мм</li> <li>• Дијаметар корпуса 310 мм</li> <li>• Bell Throat Medium</li> <li>• Body size Medium</li> <li>• Материјал Yellow Brass</li> <li>• Вентили Offset Alexander Type</li> <li>• Број вентила 4</li> <li>• Број вентила за палац 1</li> <li>• Врста вентила Minibal</li> <li>• Припадајући кофер</li> </ul>	комад	2
3	Кларинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тоналитет А</li> <li>• Штим 442 Херца</li> <li>• Израђен од Афричког црног абонуса</li> <li>• Отвор израђен полуцилиндрично (поступак Buffet Crampon)</li> <li>• Два буренцета од 65мм и 66 мм</li> <li>• 18 клапни</li> <li>• 6 рингли (прстенова)</li> <li>• Ес клапна</li> <li>• Федери од плавог челика</li> <li>• Механика посребљена по методи Buffet Crampon</li> <li>• Јастучићи од 100% водонепропусног материјала</li> <li>• Кофер за сет кларинета А и Б</li> </ul>	комад	1

Редни број партије	Назив добра	Техничке карактеристике	Јединица мере	Количина
1	2	3	4	5
4	Флаута	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Штим 442 Херца</li> <li>• Ручна израда .925 сребро</li> <li>• French-style „pointed“ key-arms</li> <li>• Draw tone holes</li> <li>• Offset G</li> <li>• Split E Механизам</li> <li>• C Footjoint</li> <li>• Осовине обложене титанијумом</li> <li>• Клапне „лотус“ систем</li> <li>• Припадајући кофер</li> </ul>	комад	1

Добра морају испуњавати све наведене техничке захтеве.

**У супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.**

### **3.2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама.

Испоручена добра морају у целини, по квалитету, да одговарају захтевима из конкурсне документације.

Понуђена добра морају бити нова, некоришћена, произведена по документацији произвођача, са декларацијом производа и да немају недостатака који би настали из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Уз понуђена добра се испоручију и:

- Корисничко упутство (User Manual) за рад корисника или упутство о одржавању у папирној форми (један примерак на енглеском језику или на српском језику),
- Оверен гарантни лист са условима гаранције,
- Оригинална документација која прати добара.

### **3.3. НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Дефинисан је у члану 6. Модела уговора.

### **3.4. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Дефинисан је у члану 7. Модела уговора.

### **3.5. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Дефинисан је у члану 8. Модела уговора.

### **3.6. ГАРАНЦИЈА, РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС**

Дефинисани су у члану 9. Модела уговора.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ  
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
76. ЗАКОНА**

**4.1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75. став 2. Закона).

**4.1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже довољним финансијским капацитетом;
  - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
  - за мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2013. годину.
- 2) Да располаже довољним техничким капацитетом;
  - да нуди добра која задовољавају тражене карактеристике.

**4.1.3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1, од 1) до 5).

Додатне услове из тачке 4.1.2. понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**

#### **4.1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђач из групе понуђача, у случају подношења заједничке понуде**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из тачке 4.1.1, од 1) до 5).

Додатне услове из тачке 4.1.2. група понуђача испуњава заједно.

## **4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **4.2.1. Доказивање испуњености услова за Правно лице**

**Правно лице испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда), односно:
  - Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.
  - Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
  - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:
  - Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

**или**

  - Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Наведени докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

- 4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:
  - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, и
  - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода,

**или**

- Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације (ако се налази у поступку приватизације).

**Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Правно лице испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Довољни финансијски капацитет:

- За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину;
- За мала правна лица: биланс стања и биланс успеха за последње три године (2011, 2012. и 2013. годину) са приложеним доказом о разврставању;

**или**

- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2011, 2012. и 2013. годину.

Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012. годину не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

- 2) Довољни технички капацитет:

- каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике

**и/или**

- Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода

**и/или**

- Изјава произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

**НАПОМЕНА:** Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике.

#### **4.2.2. Доказивање испуњености услова за Предузетнике**

**Предузетник испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није

осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарста унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Потврда надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности,

**или**

- Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**

4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
- Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Предузетник испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

1) Довољни финансијски капацитет:

- Биланс успеха за 2011, 2012. и 2013. годину;

**или**

- Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2011, 2012. и 2013. годину.

2) Довољни технички капацитет:

- каталог, проспект или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике

**и/или**

- Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода

**и/или**

- Изјава произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике.

#### **4.2.3. Доказивање испуњености услова за Физичко лице**

**Физичко лице испуњеност обавезних услова из тачке 4.1.1. за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Није применљиво.
- 2) Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
  - Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Потврда надлежног суда, односно:
  - Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања послова.

**Наведени доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.**
- 4) Потврда надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:
  - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и
  - Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 5) Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама.

**Физичко лице испуњеност додатних услова из тачке 4.1.2. за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Довољни финансијски капацитет:  
Није применљиво.
- 2) Довољни технички капацитет:
  - каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде на основу којих се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике

**и/или**

  - Штампани извод са званичног сајта произвођача на основу којег се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване

техничке карактеристике. На штампаном изводу обавезно назначити линк ка страници на сајту ради провере веродостојности извода

**и/или**

- Изјава произвођача на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра задовољавају све захтеване техничке карактеристике.

НАПОМЕНА: Понуђач може доставити било који документ од горе наведених за доказивање техничких капацитета или комбинацију истих. Битно је да достављена документа заједно садрже доказ да понуђена добра задовољавају све наведене и захтеване техничке карактеристике.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача, понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.1.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.1.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписано у регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова 1) до 4) из тачке тачке 4.1.1.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео Захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) до 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити Понуђач за свог Подизвођача, односно сваки Понуђач из групе Понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра Понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

### **5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду и достављају уз понуду морају бити јасна и недвосмислена и читко написана на српском језику.

Документа којим се доказује усаглашеност са техничком спецификацијом могу бити и на енглеском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Ако се доставља каталог, проспекат или нека друга званична штампана публикација произвођача добара која се нуде превод је потребан само за део који се односи на техничке карактеристике добара која се нуде, а не на комплетан каталог и сл, а ако се доставља изјава произвођача превод је потребан за комплетну изјаву.

### **5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА**

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 77/2014 – МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ  
- НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.08.2014. године до 09.45. часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не

могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- **Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел уговора** (део 7. конкурсне документације);

#### **Модел уговора попунити на следећи начин:**

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 4, 6 и 9 и попунити Прилог број 1 Модела уговора
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

### **Уколико Понуђач подноси понуду за више партија потребно је Модел уговора копирати и попунити за сваку партију посебно.**

- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** (део 8. конкурсне документације), за сваку од понуђених партија;
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву о независној понуди** (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона** (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 12. конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити средства обезбеђења за добро извршење посла** (део 14. конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача да ће приликом испоруке добара приложити средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року** (део 16. конкурсне документације);
  - **Изјаву понуђача да ће приложити средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања** (део 18. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде:**
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

**У случају да наступа са подизвођачем**, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

**Код подношења заједничке понуде**, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа којим члан групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;**
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-IV** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона** (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 12. конкурсне документације).

### **5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Понуђач може поднети понуду за све партије или само за поједине партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије.

**Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана, сматраће се неодговарајућом и биће одбијена као неприхватљива.**

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, **у писаном облику**, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне образце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 77/2014 –  
МУЗИЧКИ ИНСТРУМЕНТИ– НЕ ОТВАРАТИ”**

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона).**

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу **6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу **6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (документа) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања,

ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 11. и 12. Конкурсне документације) копирати и поунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши **авансно - уплатом 100% бескаматног аванса** након обостраног потписивања уговора и достављања одговарајућих докумената.

**Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања документације за исплату аванса.**

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Уплата аванса се врши након достављања **документације за исплату аванса** Наручиоцу, а на основу закљученог уговора.

Понуђач је обавезан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, ради благовремене исплате аванса, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- **Профактуру – предрачун** (оригинал у два примерка), на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача

и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).

- **Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања** (садржај средстава обезбеђења детаљно је описан у делу 5.12, тачка 3)).

Правдање аванса се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана квантитативног пријема добара на основу документације коју доставља Понуђач.

Изабрани Понуђач је обавезан да, ради правдања аванса, у року од 15 (петнаест) дана од дана квантитативног пријема добара достави Наручиоцу следећа документа (оригинал у два примерка):

- **Фактуру – рачун**, на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, војну пошту примаоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Наручиоца.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Наручиоца.

### **5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока и рекламација**

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара и за иста мора да понуди гарантни рок од најмање 24 (двадесетчетири) месеца од дана испоруке добара.

**У случају да Понуђач понуди краћи гарантни рок од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Гарантни рок је један од елемената критеријума за оцењивање понуда “**економски најповољнија понуда**” што је детаљније објашњено у тачки 5.17.

Рок за решавање рекламација не може бити дужи од 15 (петнаест) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

**У случају да Понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

За партије бр. 1, 3 и 4, рок испоруке не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

**Уколико је понуђени рок испоруке краћи од 30 (тридесет) дана и/или дужи од 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

За партију бр. 2 рок испоруке не може бити краћи од 90 (деведесет) дана нити дужи од 240 (двестачетрдесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

**Уколико је понуђени рок испоруке краћи од 90 (деведесет) дана и/или дужи од 240 (двестачетрдесет) дана од дана ступања уговора на снагу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Рок испоруке је један од елемената критеријума за оцењивање понуда “**економски најповољнија понуда**” што је детаљније објашњено у тачки 5.17.

Под даном испоруке подразумева се дан (датум) када је завршен квантитативни пријем добара.

#### **5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.

#### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу 6-I Конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације).

Цена добара, које су предмет набавке, треба да буде изражена **искључиво** у динарској вредности, са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Цена се односи на понуђена добра (по називу, произвођачу, марки, типу, техничким карактеристикама и количини) и мора да садржи све припадајуће трошкове укључујући и испоруку на локацији Крајњег корисника Наручиоца.

**Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. и 6. Закона.**

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

#### **5.11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр.20, 11000 Београд, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, Пословна зграда СИВ 3, 11070 Нови Београд, [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, ул. Немањин бр.22–26, 11000 Београд, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

## **5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза.

### **1) Средства обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке**

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следећа средства обезбеђења за озбиљност понуде:

#### **1.1.) Средства обезбеђења за озбиљност понуде**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** (без ПДВ), без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Понуђач је дужан да након пријема одлуке о избору најповољније понуде и истека рока за подношење захтева за заштиту права, у случају да није изабран као најповољнији, лично преузме менице од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија на исти начин преузима менице приликом или након потписивања уговора.

### **2) Средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза**

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом закључења уговора** достави следеће средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

#### **2.1.) Средства обезбеђења за добро извршење посла**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са

датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).

- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Изабрани Понуђач је у обавези да **приликом испоруке достави** Наручиоцу следећа средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза:

### **2.2.) Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 17. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након коначне реализације уговора, односно истека гарантног рока, лично преузме менице за извршење уговорних обавеза од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).

### **3) Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

Изабрани Понуђач је у обавези да **најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора**, достави следећа средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од 100% уговореног аванса са ПДВ, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити 45 (четрдесетпет) дана дужа од последњег дана рока испоруке добара.
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.(део 19. конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.

- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана достављања банкарске гаранције, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након правдања аванса.

Понуђач је дужан да након правдања аванса лично преузме наведена средства обезбеђења од Наручиоца, а лице које их преузима мора имати писмено овлашћење за преузимање (овлашћење мора да садржи и бројеве меница и банкарске гаранције које се потражују).

#### **НАПОМЕНА:**

**Бланко сопствене менице морају бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).**

**Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.**

**Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.**

### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

**Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

**Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање**

Подаци које понуђач оправдано означи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за Снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди и да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (чланом 14. став 2. Закона).

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „**Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, ЈН број 77/2014 – Музички инструменти**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **5.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона и који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза по следећем:

- у тренутку закључења уговора дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења за добро извршење посла у износу 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од 10% како је описано у делу 5.12. тачка 2.1.) конкурсне документације),
- приликом испоруке уговорених добара дужан је да преда наручиоцу средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ (уместо у износу од 10% како је описано у делу 5.12. тачка 2.2.) конкурсне документације).

#### **5.17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда “**економски најповољнија понуда**“.

Елементи критеријума “економски најповољнија понуда“ су:

Ред.бр.	Елементи критеријума	Максималан број пондера по елементу критеријума
1	Цена	70 пондера
2	Рок испоруке	20 пондера
3	Гарантни рок	10 пондера
УКУПНО:		100 пондера

Методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума:

##### **1) Цена**

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 70 пондера. Понуда са најнижом ценом из понуде ( $C_{min}$ ) добија максимални број пондера, то јест 70 пондера. Број пондера за цену ( $C_c$ ) из осталих понуда ( $C$ ) израчунава се према формули:

$$C_c = \frac{70 * C_{min}}{C}$$

где је:

$C_c$  - број пондера за цену из понуде за коју се израчунава број пондера

$C$  - цена из понуде за коју се израчунава број пондера

$C_{min}$  - најнижа понуђена цена из свих понуда које се рангирају

70 – максимални број пондера по овом елементу критеријума

##### **2) Рок испоруке**

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 20 пондера и пондери се додељују само за понуде које нуде рок испоруке:

- за партије бр. 1, 3 и 4, рок испоруке не краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу.
- за партију бр. 2 рок испоруке не краћи од 90 (деведесет) дана нити дужи од 240 (двестачетрдесет) дана од дана ступања уговора на снагу.

Понуда са понуђеним роком испоруке од 90 (деведесет) дана (за партије бр. 1, 3 и 4) и/или роком испоруке од 240 (двестачетрдесет) дана (за партију бр. 2) добија 0 пондера.

Понуда са понуђеним најкраћим роком испоруке (не краћи од 30 дана за партије бр. 1, 3 и 4, односно не краћи од 90 дана за партију бр. 2) добија максимални број пондера, то јест 20 пондера.

Број пондера за рок испоруке ( $R_c$ ) из осталих понуда ( $R$ ) израчунава се према формули:

$$R_c = \frac{20 * R_{min}}{R}$$

где је:

**$R_c$**  - број пондера за рок испоруке из понуде за коју се израчунава број пондера

**$R$**  – рок испоруке из понуде за коју се израчунава број пондера

**$R_{min}$**  - најкраћи понуђена рок испоруке из свих понуда које се рангирају

**20** – максимални број пондера по овом елементу критеријума

### **3) Гарантни рок**

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера и пондери се додељују само за понуде које нуде гарантни рок дужи од 24 месеца.

Понуда са гарантним роком у трајању од 24 месеца добија 0 пондера.

Понуда са најдужим гарантним роком ( $G_{max}$ ) из свих понуда које се рангирају добија максимални број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера за гарантни рок ( $G_c$ ) из осталих понуда ( $G$ ) израчунава се према формули:

$$G_c = \frac{10 * G}{G_{max}}$$

где је:

**$G_c$**  - број пондера за гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

**$G$**  – гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера

**$G_{max}$**  - најдужи понуђени гарантни рок из свих понуда које се рангирају

**10** - максимални број пондера по овом поткритеријуму

**Укупан број пондера добија се по формули:**

$$BPU = C_c + R_c + G_c$$

где је:

**$BPU$**  – укупан број пондера понуде за коју се израчунава број пондера по свим елементима критеријума

**$C_c$**  - број пондера за цену из понуде за коју се израчунава број пондера

**$R_c$**  - број пондера за рок испоруке из понуде за коју се израчунава број пондера

**$G_c$**  - број пондера за гарантни рок из понуде за коју се израчунава број пондера.

### **5.18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више понуда имају једнак број пондера, наручилац ће применити помоћни критеријум – уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Цена**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума Цена, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Рок испоруке**.

Уколико две или више понуда имају једнак број пондера и по основу елемента критеријума **Рок испоруке**, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има већи број пондера по основу елемента критеријума **Гарантни рок**.

У случају да две или више понуда и после употребе додатног елемента критеријума имају исти број пондера уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

#### **5.19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави попуњену, потписану и оверену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (део 11. конкурсне документације).

#### **5.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **5.21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује Обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту права од стране истог Подносиоца Захтева, у том Захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико Подносилац Захтева оспорава Одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

## **5.22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5) уговор ће бити закључен по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
Број понуде \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

### 6-I ПОНУДА

На основу позива за подношење понуда и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 77/2014 – Музички инструменти, дајемо понуду како следи:

#### 1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

#### 2. ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА (заокружити број партије):

партија бр.1

партија бр.2

партија бр.3

партија бр.4

#### НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија бр. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(уписати бр. партије) (уписати назив партије)

Јединица мере	Количина	Марка/модел	Произвођач / Земља порекла

Јединична цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара, односно са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена без ПДВ је..... \_\_\_\_\_ динара.

Износ ПДВ је \_\_\_\_\_% или \_\_\_\_\_ динара.

Укупна цена са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара.

Рок плаћања је (не може бити краћи од 15 дана од дана достављања документације за исплату аванса) \_\_\_\_\_ дана од дана достављања документације за исплату аванса.

Рок испоруке је (за партије бр. 1, 3 и 4, рок испоруке не може бити краћи од 30 (тридесет) дана нити дужи од 90 (деведесет) дана од дана ступања уговора на снагу, а за партију бр. 2 рок испоруке не може бити краћи од 90 (деведесет) дана нити дужи од 240 (двестачетрдесет) дана од дана ступања уговора на снагу) \_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу.

Гарантни рок је (не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке добара) \_\_\_\_\_ месеца/и од дана испоруке добара.

Понуда важи најмање (најмање 60 дана од дана отварања понуда) \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуде.

Рок за решавање рекламација је (не може бити дужи од 15 дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса) \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.

Место испоруке је локација Крајњег корисника, Браће Југовића бр.19, Београд.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

#### 4. УСАГЛАШЕНОСТ ПОНУЂЕНОГ ДОБРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

##### Партија бр. 1: Трубе

\_\_\_\_\_ ,  
(навести марку/модел)

\_\_\_\_\_  
(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Т 1.	• тоналитет Ц	
Т 2.	• промер цеви 0.462 инча	
Т 3.	• скривени реверзибилни МС1 штим цуг	
Т 4.	• материјал главне цеви Yellow Brass	
Т 5.	• корпус 4-7/8 инча	
Т 6.	• материјал корпуса Yellow Brass	
Т 7.	• Пистонски вентили	
Т 8.	• Штим цуг првог вентила са полупрстеном за штимовање цуга	
Т 9.	• Штим цуг трећег вентила са прстеном и граничником цуга	
Т 10.	• Дупли кофер	
Т 11.	• Припадајући усник од 17 мм	
Т 12.	• Bob Malone`s главна цев (lead pipe)	

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач:  
\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.

**Партија бр. 2: Хорне**\_\_\_\_\_,  
(навести марку/модел)\_\_\_\_\_,  
(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
X 1.	• Тоналитет F/Bb	
X 2.	• Промер (бушење) 12.1 мм	
X 3.	• Дијаметар корпуса 310 мм	
X 4.	• Bell Throat Medium	
X 5.	• Body size Medium	
X 6.	• Материјал Yellow Brass	
X 7.	• Вентили Offset Alexandar Type	
X 8.	• Број вентила 4	
X 9.	• Број вентила за палац 1	
X 10.	• Врста вентила Minibal	
X 11.	• Припадајући кофер	

**Место и датум:**  
\_\_\_\_\_**Понуђач:**  
\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)**НАПОМЕНА: У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.**

### **Партија бр. 3: Кларинет**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(навести марку/модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
К 1.	• Тоналитет А	
К 2.	• Штим 442 Херца	
К 3.	• Израђен од Афричког црног абонуса	
К 4.	• Отвор израђен полуцилиндрично (поступак Buffet Crampon)	
К 5.	• Два буренцета од 65мм и 66 мм	
К 6.	• 18 клапни	
К 7.	• 6 рингли (прстенова)	
К 8.	• Ес клапна	
К 9.	• Федери од плавог челика	
К 10.	• Механика посребљена по методи Buffet Crampon	
К 11.	• Јастучићи од 100% водонепропусног материјала	
К 12.	• Кофер за сет кларинета А и Б	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.**

**Партија бр. 4: Флаута**

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
(навести марку/модел)

(навести назив произвођача/земља порекла)

Ознака и редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди
Ф 1.	• Штим 442 Херца	
Ф 2.	• Ручна израда .925 сребро	
Ф 3.	• French-style „pointed“ key-arms	
Ф 4.	• Draw tone holes	
Ф 5.	• Offset G	
Ф 6.	• Split E Механизам	
Ф 7.	• C Footjoint	
Ф 8.	• Осовине обложене титанијумом	
Ф 9.	• Клапне „лотус“ систем	
Ф 10.	• Припадајући кофер	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА: У достављеној документацији произвођача обавезно поред одговарајуће карактеристике уписати ознаку и редни број карактеристике из табеле.**

## 6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> (улица и број, место и општина)	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са Подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

#### 6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 77/2014 – Музички инструменти, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

**Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је**

1. Назив:  
Адреса:

**Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је**

2. Назив:  
Адреса:

**Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је**

3. Назив:  
Адреса:

**Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је**

4. Назив:  
Адреса:

**Члан групе који ће издати рачун је**

4. Назив:  
Адреса:

**Рачун на који ће бити извршено плаћање је**

5. Број рачуна:  
Банка:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
<b>Назив члана групе понуђача</b>	<b>Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора</b>
6.	

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### **Модел уговора попунити на следећи начин:**

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 4, 6 и 9 и попунити Прилог број 1 Модела уговора
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

**Уколико Понуђач подноси понуду за више партија потребно је Модел уговора копирати и попунити за сваку партију посебно.**

**\* Уколико се утврди да понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке, понуђач је дужан да приликом закључења уговора изда наручиоцу-купцу средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 15%\*.**



# МОДЕЛ УГОВОРА број 145-83-\_\_\_-14

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА  
МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА  
НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор  
пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Купац**,  
Матични број: 07093608  
ПИБ: 102116082  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814  
Телефон: 011/2059-019  
Телефакс: 011/300-63-30  
Текући рачун број: 840-1620-21

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту  
**Продавац**,  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број и банка: \_\_\_\_\_

Правни основ:

Јавна набавка бр. 77/2014; Одлука о додели уговора бр. попуњава наручилац од попуњава наручилац године, и понуда понуђача (продавца) бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Продавац се обавезује да Купцу, односно његовом кориснику Уметничком ансамблу МО „Станислав Бинички“, Управа за односе са јавношћу, Министарство одбране, (у даљем тексту: Крајњи корисник Купца), у складу са важећим прописима и овим уговором испоручи \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **добра**) по називу, произвођачу, марки, моделу, техничким карактеристикама и количини према Спецификацији из Прилога број 1 овог Уговора који чини његов саставни део.
- 1.2. Крајњи корисник Купца се обавезује да преузме добра, а Купац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора је:
  - Прилог бр. 1: Спецификација добара.

**ЧЛАН 1.1.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН 1.2.**  
**(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)**

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_

**ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

- 2.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет понуђених добара и обавезује се да понуђена добра у свему одговарају захтеваним техничким карактеристикама.
- 2.2. Испоручена добра морају у целини, по квалитету, да одговарају захтевима из конкурсне документације.
- 2.3. Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некористишћена. Не смеју имати недостатака насталих из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача, а које би се могле развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.
- 2.4. Уз добра се испоручује:
  - Корисничко упутство (User Manual) за рад корисника или упутство о одржавању у папирној форми (један примерак на енглеском језику или на српском језику),
  - Оверен гарантни лист са условима гаранције,
  - Оригинална документација која прати добра.

**ЧЛАН 3. ЦЕНА**

- 3.1. Купац и Продавац су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
  - Јединична цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара;
  - Укупна цена без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од \_\_\_\_ комада;
  - Износ ПДВ за укупну цену је \_\_\_\_\_%, односно \_\_\_\_\_ динара;
  - Укупна цена са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за количину од \_\_\_\_ комада- **што представља укупну вредност уговора.**
- 3.2. Купац и Продавац су се споразумели да је у цена за добра из члана 1. овог Уговора, укључена и испоруку добара на локацији Крајњег корисника Купца.
- 3.3. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

**ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

- 4.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Купац плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршити уплатом бескаматног аванса у износу од 100% вредности уговора из члана 3. овог Уговора, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема документације за исплату аванса.

- 4.2. Продавац је обавезан да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана обостраног потписивања уговора, ради благовремене исплате аванса, достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:
- **Профактуру – предрачун** (оригинал у два примерка), на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
  - **Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**
- 4.3. Продавац мора да достави следећа средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања:
- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од 100% уговореног аванса са ПДВ, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити 45 (четрдесетпет) дана дужа од последњег дана рока испоруке добара.
  - **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Оверену копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана достављања банкарске гаранције, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Копију захтева за регистрацију меница.**
- 4.4. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.
- 4.5. Правдање аванса се врши у року од 15 (петнаест) дана од дана квантитативног пријема добара на основу документације коју доставља Продавац.
- 4.6. Продавац је обавезан да, ради правдања аванса, у року од 15 (петнаест) дана од дана квантитативног пријема добара достави Купцу следећа документа (оригинал у два примерка):
- **Фактуру – рачун**, на износ 100% вредности уговореног аванса, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица понуђача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, војну пошту примаоца, датум пријема, јединицу мере, количину и појединачну и укупну цену добара (са и без ПДВ).
  - **Отпремницу**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са

читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.

- **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Купца.
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Купца.

#### **ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ**

- 5.1 Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

#### **ЧЛАН 6. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- 6.1. Крајњи рок испоруке добара из члана 1. овог Уговора је \_\_\_\_\_ дана од дана ступања уговора на снагу.
- 6.2. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када је извршен квантитативни пријем добара.
- 6.3. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добра из члана 1. овог Уговора извршити на локацији Крајњег корисника Купца, Браће Југовића бр.19, Београд.
- 6.4. Продавац је у обавези да писаним путем обавести Купца и Крајњег корисника Купца о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 6.5. Крајњи корисник Купца је дужан да обезбеди да Комисије за квалитативни и квантитативни пријем изврше комисијски пријем добара у складу са одредбама овог Уговора.

#### **ЧЛАН 7. КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 7.1. Квалитативни пријем добара врши Комисија за квалитативни пријем коју формира Крајњи корисник Купца.
- 7.2. Квалитативни пријем добара вршиће се у месту испоруке у присуству представника Продавца.
- 7.3. Комисија за квалитативни пријем ће вршити пријем увидом у документацију и практичном провером комплетности и функционалности добара.
- 7.4. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квалитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 7.5. Комисија за квалитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записник о квалитативном пријему добара (два за правдање аванса и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Купца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квалитативном пријему добара.
- 7.6. Уколико Комисија за квалитативни пријем утврди да добра не задовољавају тражене техничке карактеристике, да документација није уредна и/или комплетна или да постоје неки други недостаци квалитативни пријем се неће вршити.
- 7.7. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квалитативни пријем из овог члана Уговора.

- 7.8. Уколико се поновљени квалитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Продавца неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.9. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему је услов за извршење квантитативног пријема.

#### **ЧЛАН 8. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 8.1. Квантитативни пријем добара врши Комисија за квантитативни пријем коју формира Крајњи корисник Купца.
- 8.2. Квантитативни пријем добара вршиће се визуелном контролом и пребројавањем у присуству представника Продавца, одмах након извршеног квалитативног пријема.
- 8.3. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава записник о квантитативном пријему.
- 8.4. Уколико Комисија за квантитативни пријем визуелном контролом и пребројавањем утврди било каква неслагања са Спецификацијом из Прилога број 1 овог Уговора и отпремницом, квантитативни пријем се неће вршити.
- 8.5. Продавац је у обавези да отклони недостатке најкасније у року од 10 (десет) дана и понови процедуру за квантитативни пријем из овог члана Уговора.
- 8.6. Уколико се поновљени квантитативни пријем догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 6. овог Уговора, Продавца неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 8.7. Комисија за квантитативни пријем након извршеног квантитативног пријема комплетних добара из члана 1. овог Уговора сачињава Записник о квантитативном пријему добара у потребном броју примерака.
- 8.8. Комисија за квантитативни пријем предаје Продавцу 3 (три) примерка Записник о квантитативном пријему добара (два за правдање аванса и један за евиденцију Продавца). Уколико није могуће оверити записник на месту пријема, Крајњи корисник Купца је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана квантитативног пријема, достави Продавцу оверене примерке Записника о квантитативном пријему добара.
- 8.9. Завршетком квантитативног пријема и израдом Записника о квантитативном пријему завршена је испорука уговорених добара.

#### **ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈЕ И СЕРВИС**

- 9.1. Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје гарантни рок од \_\_\_\_\_ месеци/а од дана испоруке добара.
- 9.2. Продавац се обавезује да испоручена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарају техничким условима из члана 2. овог Уговора и техничким карактеристикама наведеним у Прилогу 1. овог Уговора.
- 9.3. Продавац се обавезује да у гарантном периоду изврши бесплатно сва сервисирања и евентуалне рекламације у складу са техничким упутством произвођача добара искључиво у овлашћеним сервисима (сопственом, неком другом овлашћеном сервису или сервису произвођача добара).
- 9.4. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци или евентуалне неисправности, или недостатак који се није могао открити уобичајним прегледом приликом пријема добара

(скривени недостатак), Крајњи корисник Купца ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.

- 9.5. Продавац се обавезује да отклони техничке недостатке, евентуалне неисправности и скривене недостатке, у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику Купца преда друга добра без недостатака и неисправности, која имају једнаке или боље техничке карактеристике.
- 9.6. Ако се након пријема добра из члана 1. овог Уговора, током употребе, у гарантном року, и поред урађеног квалитативног пријема, утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Крајњи корисник Купца ће обавестити Продавца телефоном и доставити писану рекламацију путем факса.
- 9.7. Продавац се обавезује да, у случају да се утврди да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, отклони недостатке или да Крајњем кориснику Купца преда друга добра без недостатака и која одговарају уговореном квалитету, са једнаким или бољим техничким карактеристикама.
- 9.8. Продавац је дужан да пријем рекламације путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврди датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом Крајњем кориснику Купца. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.
- 9.9. Продавац је дужан да у току гарантног периода, на сваку писану рекламацију, приступи отклањању уочених недостатака најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 9.10. Рок за решавање рекламације је \_\_\_\_\_ дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса.
- 9.11. Продавац се обавезује да обезбеди преносиву гаранцију произвођача на замењене резервне делове или на новоиспоручена добра.
- 9.12. Продавац је обавезан да приликом испоруке достави Купцу прописано израђена, потписана и оверена Средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, и то:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% (или 15%\*) укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
  - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
  - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
  - **Копија захтева за регистрацију меница.**
- 9.13. Ради извршења уговорних обавеза из овог члана уговора, Продавца као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_.

## **ЧЛАН 10. ВИША СИЛА**

- 10.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна.
- 10.2. Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа.
- 10.3. Уговорна страна која у горе наведеном року не обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не блавременог слања обавештења.

## **ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

- 11.1. Уколико Продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.
- 11.2. Купац је овлашћен да у случају испуњења услова из тачке 11.1. овог члана обрачуна уговорну казну и обавести Продавца да исту плати у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења. У случају да Продавац не плати уговорну казну у назначеном року, Купац ће депонована средства обезбеђења за добро извршење посла, у вредности од 10% (или 15%\*) укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун и на тај начин наплатити уговорну казну.
- 11.3. Ако Продавац не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана) и/или не достави потребна документа за правдање аванса, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за добро извршење посла, у вредности од 10% (или 15%\*) укупне вредности уговора без ПДВ и депонована средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Продавац не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Купац без сагласности и обавезе обавештавања Продавца, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у вредности од 10% (или 15%\*) укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату банци код које Продавац има отворен текући рачун.
- 11.5. Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати сва издата средства обезбеђења.

## **ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11, тачка 11.3. овог Уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

### ЧЛАН 13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 13.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ( "Сл. гласник РС", бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа ( "Сл. гласник РС", бр. 63/13).

### ЧЛАН 14. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 14.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 14.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

### ЧЛАН 15. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 15.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93 и "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 15.2. Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.
- 15.3. Уговор је састављен у 5 (пет) истоветних примерка, од којих су 4 (четири) за Купца и 1 (један) за Продавца.
- 15.4. Купац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.
- 15.5. Уговор је обострано потписан дана попуњава наручилац године.
- 15.6. Уговор ступа на снагу даном достављања средстава обезбеђења за повраћај авансног плаћања из члана 4, тачка 4.3. овог Уговора.
- 15.7. Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања су достављена дана попуњава наручилац године.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**КУПАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА**

Редни број	Марка	Модел	Произвођач/ Земља порекла	Техничке карактеристике понуђеног добра	Јединица мере	Количина

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_  
(функција)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**КУПАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<b>Партија бр. _____ :</b> <small>(уписати бр. партије) _____ (уписати назив партије) _____</small>										
Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере (комаду) без ПДВ	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена за захтевану количину без ПДВ	Укупна цена за захтевану количину са ПДВ	Учешће трошкова у цени (у % од цене из колоне V)			
							Трошкови набавке добра (набавна цена)	Увозне таксе (царина, ПДВ и сл.)	Трошкови транспорта	Остали трошкови (трошкови сервисирања у гарантном року, резервни делови,...)
	I	II	III	IV = II + III	V = I * II	VI = I * IV	VII	VIII	IX	X
комад										

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у Укупној цени за захтевану количину без ПДВ-а (из колоне V). Цене исказати у динарима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** У зависности за колико партија се подноси понуда потребно је образац 8. копирати у потребном броју примерака и попунити за сваку партију посебно.

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), понуђач

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 77/2014 – Музички инструменти, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

(пун потпис)

### НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), \_\_\_\_\_, даје:  
(навести назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку по партијама, бр. 77/2014 – Музички инструменти, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012), као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама бр. 77/2014 – Музички инструменти, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ  
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама бр. 77/2014 – Музички инструменти, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

13.

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - Не потпише Уговор о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)  
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
  - Не достави инструменте обезбеђења уговорних обавеза сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА  
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама бр. 77/2014 – Музички инструменти, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за добро извршење посла**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за добро извршење посла у износу од **15% укупне вредности уговора без ПДВ.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства за добро извршење посла се достављају приликом потписивања уговора.

15.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за добро извршење посла – 10% или 15% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ИСПОРУКЕ ДОБАРА  
ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У  
ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама бр. 77/2014 – Музички инструменти, ће приликом испоруке добара издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**, и то:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Такође, обавезујемо се да, уколико се утврди да имамо **негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке** да ћемо приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у износу од **15% укупне вредности уговора без ПДВ.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року се достављају приликом испоруке добара.

17.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за отклањање грешака у гарантном року – 10% или 15% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза везаних за гарантни рок и решавање рекламација по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_% **укупне вредности уговора без ПДВ**, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСНОГ ПЛАЋАЊА**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара по партијама бр. 77/2014 – Музички инструменти, ће најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора издати наручиоцу-купцу **средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања**, и то:

- **Банкарску гаранцију**, неопозиву, безусловну, наплативу на први позив и без права на приговор, на износ од 100% уговореног аванса са ПДВ, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити 45 (четрдесетпет) дана дужа од последњег дана рока испоруке добара.
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Оверену копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана достављања банкарске гаранције**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копију захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања се достављају најкасније у року од 15 дана од дана обостраног потписивања уговора.

19.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

(за наплату камате на висину аванса)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу камате на дати аванс у случају неиспуњења обавеза по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на вредност **камате на издати аванс**, по есконтној стопи НБС, од дана уплате аванса на горе наведени рачун до дана наплате банкарске гаранције за обезбеђење аванса, по основу напред наведеног уговора и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)